



GOBIERNO DE PUERTO RICO  
Administración de Seguros de Salud

## INFORME DE TRANSICION OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION

9 DE OCTUBRE DE 2020



• PO Box 195661, San Juan, PR 00919-5661 • Tel: 787.474.3300 • [www.asespr.org](http://www.asespr.org)

Autorizado por la Comisión Estatal de Elecciones CEE-SA-19-166

## TABLA DE CONTENIDO

**Introducción .....pag. 3**  
**Organigrama.....pag. 4**  
**Proyectos.....pag. 5-8**  
**Logros.....pag.9-10**



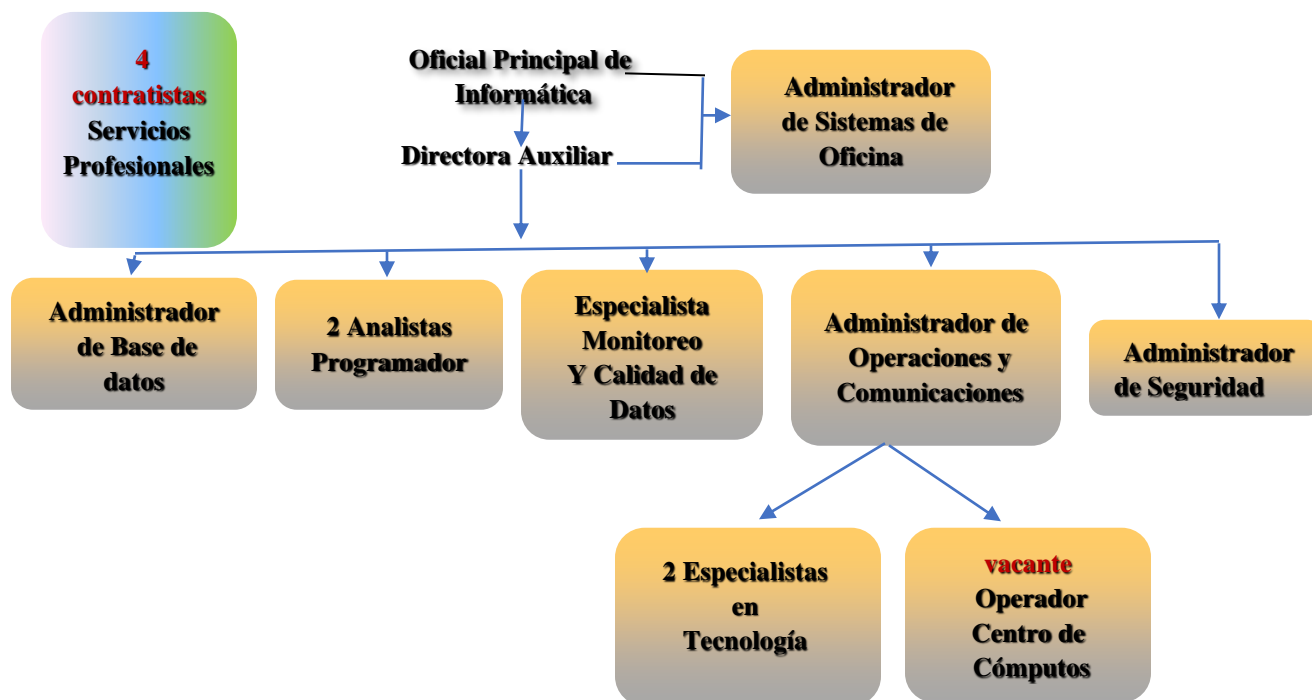
## I. INTRODUCCION

Desde sus inicios, ASES ha dependido de tener un sistema automatizado para manejar sus funciones principales de mantener la información sobre los beneficiarios elegibles, pagar las primas a la compañía de seguros contratada y recibir a cambio de datos sobre reclamaciones y encuentros. A septiembre de 2020, hay aproximadamente 1,446,193 millones de beneficiarios elegibles para el Plan de Seguros de Salud del Gobierno (Plan Vital), que sería imposible de administrar sin el uso de tecnología de la información. Todos los datos se mantienen en un sistema de base de datos central desarrollado en ASES. Casi todos los empleados de ASES tienen acceso a los sistemas y tienen una estación de trabajo conectada al LAN.

El sistema fue diseñado e implementado originalmente por la empresa de consultoría externa “Viable Information Processing (VIPS)”, pero se llevó a cabo internamente durante 1997. Desde entonces, el personal de sistemas de información de ASES se ha encargado del mantenimiento regular, complementado en ocasiones por consultores. Los grandes proyectos a lo largo de los años han requerido contrataciones externas, ya que los recursos internos fueron insuficientes para completar el trabajo. Los proyectos que utilizaron recursos externos fueron: “Medicaid Management Information Systems of Puerto Rico (PRMMIS)”, Plan Vital, Validación de datos de archivos recibidos según contrato con las aseguradoras, “Elegibility & Enrollment of Puerto Rico (PREE)”, entre otros. Cada uno de estos proyectos requirió cambios importantes tanto en el diseño de la base de datos como en la programación y el flujo de datos.



## II. ORGANIGRAMA OFICINA SISTEMAS DE INFORMACION



#### IV. PROYECTOS

❖ **Proyecto: “Medicaid Management Information System of Puerto Rico - PRMMIS”**

**Descripción:** Gerencia de Sistemas de Información de la Oficina de Medicaid.

**Estatus:**

- Se están realizando procesos en coordinación con la Oficina de Medicaid de Puerto Rico:
  - Correcciones de las interfases con el personal de DXC, Wovenware y Oficina de Medicaid en Puerto Rico (PRMP) para el mejoramiento de la data que se envía a PRMMIS.
  - Validación de la data que tiene la aplicación de PRMMIS contra la data que se tiene en la aplicación de Medinsight.
  - Adiestramientos a los empleados de ASES para maximizar el uso de la herramienta de PRMMIS.

❖ **Proyecto: “Elegibility & Enrollment of Puerto Rico – PREE”**

**Descripción:** Sistema de Elegibilidad y Suscripción para la Oficina de Medicaid en Puerto Rico.

**Estatus:**

- Se están realizando procesos en coordinación con la Oficina de Medicaid de Puerto Rico:
  - Cambios en Programación sistema ASES/EDW requeridos por CMS.
    - ASES es el sistema de ASES donde se procesa la información de todos los beneficiarios del plan de salud del Gobierno
    - EDW es la base de datos donde se guarda toda la información histórica de los beneficiarios del Plan de Salud del Gobierno

❖ **Proyecto: Archivo de consulta de beneficiarios de territorios y estados “Territory and States Beneficiary Query” (TBQ) en sistema ASESORE**

**Descripción:** Reconciliación e incorporación de archivo de beneficiarios Duales recibido de CMS (TBQ).

**Estatus:**

- Cambios en Programación sistema ASESORE/EDW considerar archivo TBQ recibido de CMS.

❖ **Proyecto: Adquisición servidores producción, prueba, desarrollo**

**Descripción:** Instalación, configuración y migración de servidores actuales a los nuevos servidores en la infraestructura de VMware.

**Estatus:**

- Migración sistema ASESORE/MIP/EDW.
  - MIP es el sistema de contabilidad que se utiliza en ASES

❖ **Proyecto: Interfases de “High Cost High Need” (HCHN)/Maternity Delivery Keep Payment(MDKP)”**

**Descripción:** Cambios en Programación sistema EDW para el mejoramiento de la interfase de HCHN & MDKP.

**Estatus:**

- Actualmente se están coordinando reuniones bisemanales con los MCOs contratados.

❖ **Proyecto: Incorporar datos de reclamaciones Farmacia en “High Cost High Need”**

**Descripción:** Cambios en Programación sistema EDW para la inclusión de datos relacionados con Farmacia en los procesos de HCHN.

**Estatus:**

- Discusiones aseguradoras contratadas con PBM – MC21.

**❖ Proyecto: Reconciliación de pagos de prima de los beneficiarios entre MCO y ASES**

**Descripción:** Cambios en Programación sistema EDW, donde los MCOs puedan realizar reclamaciones sobre los pagos de prima de los beneficiarios que realiza ASES a los MCOs, según contrato.

**Estatus:**

- Llamadas en conferencia entre MCO y ASES.

**❖ Proyecto: Microsoft Sharepoint en Office 365**

**Descripción:** Configuración e implementación de Microsoft SharePoint en Office 365, donde se considera un repositorio y se pueda centralizar el flujo de documentos operacionales de la agencia.

**Estatus:**

- En proceso de implementación.

**❖ Proyecto: Desarrollo “dashboard” métricas de desempeño**

**Descripción:** Implementación de un portal interno tipo dashboard para las métricas de desempeño (KPI) de la agencia (Comprehensive Oversight & Monitoring Plan COMP).

**Estatus:**

- En desarrollo con el personal de MERCER & CITRIOM.

**❖ Proyecto: Validación y automatización transferencia de archivos entre MCO y agencias gubernamentales.**

**Descripción:** Reconfiguración en la automatización en la transferencia de archivos entre aseguradoras en contrato y agencias gubernamentales con acuerdo de intercambio de información – FTP Server (Share File).

**Estatus:**

- En proceso de aplicar las reglas de transferencia.

**❖ Proyecto: Módulo “Reporting Package”**

**Descripción:** Se está completando la implementación del módulo de “Reporting Package” para la recopilación de los reportes contractuales con los MCOs.

**Estatus:**

- En progreso - Periodo de transición de los catorce (14) reportes trimestrales en formato Excel a XML con los cinco (5) MCOs.
- Pendiente a completar - Reportes anuales y PDF.

**❖ Proyectos Futuros:**

- Compra de un nuevo cuadro telefónico con capacidad de Centro de Atención Telefónica.
- Compra de Cámaras de Seguridad para sustituir un equipo obsoleto.
- Cambios en Programación Sistemas ASESORE/EDW/, según requerimiento de CMS en el Proyecto de PREE.
- Contratación para la implementación de un “Disaster Recovery Site”, para ASES con tecnología en la nube.
- Compra de licencias para la aplicación de “Acrobat DC”.
- Reconciliación de las bases de datos de ASES y la Oficina de Medicaid para mejorar el intercambio de información entre las agencias.



**V. LOGROS:**

- Sistema de Interfaces - envío de datos procesados por ASES para ser incorporados en el sistema de PRMMIS fase I.
- Transferencia de información, según los requerimientos de T-MSIS. TMSIS logró la certificación de CMS, por lo cual el Gobierno de Puerto Rico logró acceso a los 1.2 billones de dólares de la asignación del BBA. Estos estaban sujetos a esta iniciativa del “Medicaid Fraud Control Unit”.
- Actualización de Página WEB de ASES a tono con Plan Vital.
- Implementación de Página Web para Registro de Proveedores por lo cual el Programa Medicaid ha cumplido el requerimiento del Gobierno Federal del registro de Proveedores.
- Desarrollo e Implementación del nuevo modelo de Plan de Salud del Gobierno, Plan VITAL, incluye criterios para el cálculo de la prima por beneficiarios, basados en categorías por Rate Cell y condiciones de altos utilizadores (High Cost High Need - HCHN).
- Desarrollo de plataforma para evaluación de requerimientos de contratos.
- Mejorar y automatizar los procesos de reportes requeridos.
- Proveer información clara y al día mediante nuestra nueva página WEB.
- Se brindó apoyo en la implementación del “Dashboard” del Gobernador, para proveer datos actualizados de forma constante y precisa.
- Creación de Plataforma Digital para el registro de proveedores utilizando los requerimientos establecidos por CMS, con capacidad de expansión a un registro único actualizado por el mismo proveedor y que sirva de fuente de información para los procesos de contratación, el cual fue transferido a la Oficina de Medicaid para su utilización.
- Implementación de reglas para mejorar la calidad de los datos recibidos en nuestra Base de Datos ASESORE y “Enterprise Data Warehouse (EDW)” y a su vez en la interfase del PRMMIS.

- Proceso de Reconciliación de datos Medicare Platino entre Medicaid y ASES.
- Se realizó un acuerdo de colaboración con la Oficina del Registro Demográfico, para recibir archivo definido mensualmente, donde se puede identificar los beneficiarios fallecidos, que la Oficina de Medicaid mantiene activo. ASES puede aplicar ajustes/recobros de pagos de primas y la Oficina de Medicaid corrobora con la respuesta emitida por ASES de la transacción recibida.
- Adquisición de equipo cónsono con la nueva tecnología para cubrir las necesidades del personal y poder trabajar remoto a causa de la pandemia (COVID19) – servidores/computadoras portátiles.